**АДМИНИСТРАЦИЯ   ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от  17.11.2014 г.    №  102

с. Парижская  Коммуна

         О создании Парижскокоммунского

         приемного эвакуационного пункта

         в  МКОУ  «Парижскокоммунская  СОШ»

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О Гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», для организации встречи, приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения прибывшего по эвакуации населения

                                                ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.    Создать приемный эвакуационный пункт  (ПЭП)  и разместить в МКОУ  «Парижскокоммунская  СОШ» .                                                                               2.Утвердить положение о ПЭП, приложение № 1.                                                                   3. Утвердить состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП). Согласно приложению №2                                                                                                                    4. Уточнить план размещения эваконаселения в административных, служебных,  общественных помещениях, в жилых домах (методом подселения) из расчета не менее 2.5 кв.м на человека                                                                                         5.Уточнить документацию ПЭП                                                                                                                                    6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

С.М.Савченко

                         Приложение №1

к постановлению

администрации   Парижскокоммунского

сельского поселения от 17.11.2014г №102

1. Общие положения

1.Настоящее Положение определяет порядок создания, функционирования, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта (далее ПЭП) сельского поселения.

2.Приемный эвакуационный пункт является эвакуационным органом сельского поселения, создаваемым Постановлением главы администрации  на основании Федерального закона "О гражданской обороне", постановления Правительства РФ от 26.11.2007г. N804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", приказа МЧС России от 14.11.2008г. N687 "Об утверждении  Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях", зарегистрированного в Минюсте России.

3.Органы местного самоуправления в целях решения задач в области гражданской обороны по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы планируют и осуществляют создание и организацию деятельности эвакуационных органов, а также подготовку их личного состава.

4.Приемный эвакуационный пункт создается для приема и учета (регистрации по спискам) эвакуируемого населения, и организованной отправки эвакуируемого населения в безопасные районы

5.ПЭП располагается в отапливаемом здании общественного назначения (учреждение культуры, образования и др.), вблизи пункта посадки на транспорт.                                                                                                            6.Каждому ПЭП присваивается номер                                                                        7.Постановлением главы администрации назначаются начальник и заместитель начальника ПЭП, а также определяются   помещения, на базе которого создается и развертывается ПЭП;

организация, формирующая администрацию ПЭП, обеспечивающая подготовку личного состава и разработку документации ПЭП;

учреждения здравоохранения, предприятия общественного питания и др. организации для обеспечения работы на ПЭП медицинского пункта, комнаты матери и ребенка, пункта питания, а также для осуществления охраны общественного порядка и обеспечения безопасности дорожного движения в районе ПЭП.

8.  За своевременность развертывания медицинских пунктов на ПЭП, их оснащение (дооснащение) медицинским имуществом, качество медицинского обслуживания эвакуируемого населения на этих пунктах непосредственную ответственность несут руководители закрепленных за ПЭП учреждений здравоохранения в соответствии с планами.

9.За каждым приемным эвакуационным пунктом закрепляются ближайшие защитные сооружения гражданской обороны (убежища, подвалы и другие

заглубленные помещения), оборудуются простейшие укрытия. При переводе гражданской обороны смирного на военное положение организуется строительство недостающих укрытий и оборудование имеющихся.

10.             Работники администрации приемного эвакуационного пункта
заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при  угрозе возникновения (возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

11.             Решение о развертывании конкретных ПЭП в случае чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера принимается комиссией по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования.

12.             Администрация ПЭП организует выполнение эвакуационных мероприятий в соответствии с разработанными и уточненными по конкретно сложившейся обстановке планами и решениями (распоряжениями, указаниями) вышестоящего руководителя гражданской обороны, председателя эвакуационной эвакоприемной) комиссии  муниципального образования.

13.             В период развертывания ПЭП организуется его круглосуточная работа, а также обеспечивается устойчивая, бесперебойная связь ПЭП с эвакуационной (эвакоприемной) комиссией сельского поселения, дежурными по посадке, с администрацией взаимодействующего сборного эвакуационного пункта (далее - СЭП) в загородной зоне или промежуточного пункта эвакуации (далее -- ППЭ) на маршруте
пешей эвакуации, или пункта временного размещения (далее ПВР) населения,
эвакуируемого из зоны чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.

14   С получением распоряжения на приведение гражданской обороны в высшие степени готовности руководители гражданской обороны всех уровней отдают распоряжения на выполнение подготовительных мероприятий к возможному эвакоприему населения, его размещению в загородной зоне, развертыванию ПЭП и других эвакуационных органов, введению в действие планов эвакуации населения, использованию транспортных средств и систем первоочередного жизнеобеспечения  эвакуированного населения.

15 Органы, осуществляющие управление гражданской обороной, организуют и координируют работу ПЭП, других эвакуационных, транспортных органов и служб по эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, а также всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий.

16 Экстренная (безотлагательная) эвакуация населения из зон ЧС
осуществляется, как правило, без развертывания ПЭП. Их задачи в этих случаях возлагаются на оперативные группы, сформированные из личного состава ПЭП, за которыми закрепляются соответствующие административно-территориальные единицы.

2. Основные задачи приемного эвакуационного пункта

17.             Приемный эвакуационный пункт создается для сбора и учета (регистрации по спискам) эвакуируемого населения, и организованной отправки эвакуируемого населения в безопасные районы.

18.             Основные задачи ПЭП:

поддержание связи с эвакокомиссией сельского поселения, организациями, приписанными к ПЭП, транспортными органами и организациями, исходными пунктами маршрутов пешей эвакуации, пунктами посадки на транспорт; информирование их о времени прибытия населения на ПЭП и времени отправления его в безопасные районы (загородную зону);

контроль за своевременной подачей транспортных средств, организацией отправки эваконаселения в безопасные районы (загородную зону);

 ведение учета эвакуируемого населения, вывозимого всеми видами транспорта и вывода пешим порядком, представление в установленном порядке и в установленные сроки донесений в эвакокомиссию сельского поселения;

оказание необходимой медицинской помощи больным во время нахождения их на ПЭП;

обеспечение соблюдения населением общественного порядка и укрытие его в защитных сооружениях по сигналам гражданской обороны.

3. Состав администрации приемного эвакуационного пункта

19.Состав администрации приемного эвакуационного пункта:
начальник приемного эвакуационного пункта;

заместитель начальника ПЭП; начальник группы регистрации и учета; учетчик (2 человека);

дежурный по комнате матери и ребенка (2чел)

                  Начальник комплектации и отправки, помощники(2чел)

Группа по организации питания и водоснабжения (3человека)           начальник группы охраны общественного

порядка;

дружинник (постовой) группы ООП

(2человека);

начальник группы связи;

комендант ПЭП;

20.             Начальник приемного эвакуационного пункта и его заместитель назначаются муниципальным правовым актом. Остальной личный состав назначается руководителем предприятия, учреждения, организации, формирующего администрацию ПЭП.

21.             Для функционирования приемного эвакуационного пункта выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий:

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий

4. Организация работы сборного эвакуационного пункта

22.    Руководители предприятий, учреждений, организаций, формирующие администрацию ПЭП. во взаимодействии с руководителями учреждений, на базе (в помещении) которых развертываются приемные эвакуационные пункты, организуют разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для
функционирования ПЭП, практическое обучение администрации эвакопункта и несут персональную ответственность за готовность приемного эвакуационного пункта к выполнению эвакуационных задач.

23.             Основным документом, регламентирующим работу приемного
эвакуационного пункта, является настоящее Положение. В своей деятельности администрация ПЭП подчиняется руководителям гражданской обороны, эвакуационным (эвакоприемным) комиссиям, комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований и взаимодействует с предприятиями, учреждениями, организациями, принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном
образовании.

24.             В целях организации работы приемно эвакуационного пункта его
администрацией отрабатываются следующие документы:

положение о приемном эвакуационном пункте;

штатно-должностной список администрации ПЭП;

функциональные обязанности работников администрации ПЭП;

схема оповещения и сбора администрации ПЭП в рабочее и нерабочее время;

схема размещения ПЭП в предназначенных помещениях;

календарный план основных мероприятий ПЭП;

схема организации укрытия эваконаселения, находящегося на ПЭП;

схема управления и связи при проведении эвакомероприятий на ПЭП;

карточка учета прибывающего на ПЭП эваконаселения;

табель срочных донесений и формализованные образцы отчетных документов;

журнал регистрации населения, прибывшего на ПЭП;

журнал учета отправленного с ПЭП населения;

журнал учета принятых и отданных распоряжений;

журнал учета оказания медпомощи на ПЭП:

список начальников эвакуационных колонн;

список организаций, приписанных к ПЭП, с их адресами, номерами телефонов руководителей и круглосуточных дежурных:

план работы администрации ПЭП на год;

сопроводительные документы, выдаваемые начальникам эвакуационных колонн: маршрутный лист, удостоверение начальника эвакуационной колонны, форма списка эвакуационной команды.

25.             В целях организации деятельности на каждый ПЭП органом,
уполномоченным в муниципальном образовании на решение вопросов по ГО и ЧС. оформляется выписка из Плана эвакуации. В выписке указывается: перечень организаций, численность населения, номера эвакуационных автомобильных, пеших колонн или эвакуационных эшелонов (поездов), приписанных к НЭП; закрепленные за ПЭП пункты посадки на транспорт, время подачи транспорта под посадку и отправления колонн.
Выписка периодически обновляется по результатам корректировки Плана эвакуации.

5. Инженерное оборудование ПЭП

26.Инженерное оборудование ПЭП и пунктов посадки при ПЭП включает:
оборудование убежищ и укрытий для эваконаселения;

оборудование аварийного освещения;

оборудование и содержание мест разбора воды в мелкую тару

оборудование постоянных или передвижных санузлов (временных отхожих мест);

оборудование посадочных площадок для размещения транспортных средств из расчета 60 кв. м на один автомобиль или автобус.

27. Обеспечение связи в период эвакуации заключается в оснащении ПЭП стационарными или передвижными средствами связи, в организации и осуществлении бесперебойной связи на всех этапах эвакуации.

       Приложение №2

                                                                                                                                                             к постановлению администрации сельского поселения

                                                                                                                                                            от 17.11.2014года №102

СОСТАВ

ЭВАКОПРИЕМНОГО ПУНКТА ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, Имя, Отчество | Место основной работы, занимаемая должность | Должность на ПЭП | Домашний адрес | № телефона | Примечание |
| 1 | Еремин  Владимир  Николаевич | Директор МКОУ «Парижскокоммунской СОШ» | Начальник ПЭП | с. Парижская  Коммуна ул.Совхозная  26/1 | дом 8-473-43-91-1-50  |   |
| 2 | Санина  Любовь  Викторовна | Специалист  администрации Парижскокоммунского с/п | Заместитель начальника ПЭП | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная  20/1 | Моб. 8-952-542-70-33 |   |
|                                                                                 **Группа Охраны общественного порядка** |
| 1 | Ткачева  Александра  Ивановна | Заместитель директора МКОУ «Парижскокоммунская СОШ» | Начальник ОПП | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 30/2 | Дом. 8-473-43-91-1-14 |   |
| 2 | Кутищев Василий  Евгеньевич | Учитель ОБЖ | Охранник ПЭП | с. Парижская  Коммуна ул.Совхозная  26/2 | Дом. 8-473-43-91-1-26 |   |
| 3 | Ковалев  Василий  Викторович | Не  работающий | Охранник ПЭП | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 30/7 | Дом. 8-473-43-91-1-57 |   |
| **Группа встречи и приема** |
| 1 | Попова  Лариса  Васильевна | Директор Парижскокоммунского СДК | Начальник группы встречи и приема | С.  Парижская  Коммуна,  Свободы 49 | Моб. 8-951-873-70-61 |   |
| 2 | Сычева  Ольга  Александровна | Заведующая ФАП с.  Парижская  Коммуна | Помощник по встречи и приему | С.  Парижская  Коммуна,  ул. Совхозная 17 | Дом. 8-473-43-91-1-18 |   |
| 3 | Ситникова  Любовь  Петровна | Заведующая ФАП с.  Никоново | Помощник по встречи и приему | С.  Никоново,  ул.Некрасова  59 | Моб.  8-950-774-35-29 |   |
|                                                                                        **Группа комплектации и отправки** |
| 1 | Кириллова  Елена  Николаевна | библиотекарь | Начальник группы комплектации и отправки | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 41/3 | Моб. 8-951-555-46-48 |   |
| 2 | Кузнецова  Татьяна  Митрофановна | библиотекарь | Помощник  по комплектации и отправки | с. Никоново, ул.  Некрасова, 109 | Моб. 8-960-137-45-65 |   |
| 3 | Челнокова  Нина  Константиновна | Зав. почтой | Помощник  по комплектации и отправки | С.  Никоново, ул. Красноармейская,30 | Дом. 8-473-43-75-163 |   |
|                                                                                                  **Группа регистрации и учета** |
| 1 | Санина  Раиса  Николаевна | Специалист 1 категории администрации Парижскокоммунского с/п | Начальник группы регистрации и учета | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 4/2 | Дом 8-473-43-91-147 |   |
| 2 | Савченко  Надежда  Николаевна | Техслужащая администрации сельского поселения | Помощник по регистрации и учету | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 45/12 | Моб. 8-920-413-48-03 |   |
| 3 | Симоненко  Елена  Петровна | пенсионерка | Помощник по регистрации и учету | с. Парижская  Коммуна ул. Свободы 172 | Моб. 8-951-541-45-44 |   |
|                                                                                                      **Комната матери и ребенка** |
| 1 | Тимофеева  Жанна  Владимировна | Художественный рук. Парижскокоммунского СДК | Заведующая | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 28/6 | Моб. 8-951-866-84-46 |   |
| 2 | Капалкина  Людмила  Николаевна | Воспитатель  | воспитатель | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 28/7 | нет |   |
|                                                                      **Группа организации питания и водоснабжения** |
| 1 | Тимофеева Марина  Александровна | Повар МКОУ «Парижскокоммунская СОШ» | Начальник группы по организации питания и водоснабжения | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 43/7 | Моб. 8-951-858-71-79 |   |
| 2 | Попова  Валентина  Михайловна | Руководитель  МУП «Водник» | помощник | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 20/2 | Моб. 8-906-679-48-63 |   |
| 3 | Коняхин  Александр  Евгеньевич | Слесарь котельной МКОУ «Парижскокоммунская СОШ» | помощник | с. Парижская  Коммуна ул. Совхозная, 37/9 | Моб.  8-908-144-25-58 |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава Парижскокоммунского сельского поселения

С.М.Савченко