**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.12.2012 г. № 117
с. Парижская Коммуна
О создании комиссии по признанию
жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания
и приемке переустройства и (или)
перепланировки жилого помещения**
В соответствии с постановлением Правительства РФ от 28.01.2006г. « Об утверждении положения о признании жилым помещением, жилого помещения не пригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Создать комиссию по признанию жилого помещения пригодным
(непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в составе:

Председатель комиссии:
Савченко С.М.. - глава Парижскокоммунского сельского поселения

Члены комиссии:
1. Кондратьева О.И. - начальник МП « Архитектура и градостроительство»
по Верхнехавскому району (по согласованию)
2. Сычева Т.Ю. - директор БТИ Верхнехавского района (по согласованию)
3. Иванов Н.В. - начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ
( по согласованию)
4. Кобелев Г.А. - заместитель начальника отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ - архитектор Верхнехавского муниципального района
( по согласованию)
2. Утвердить Положение о комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (прилагается).
3. Признать утратившими силу постановления администрации сельского поселения: 1. № 124 от 16.12.2010 « О создании межведомственной комиссии для признания жилого дома (помещения ) пригодным (непригодным) для постоянного проживания». 2. № 22 от 02.05.2012г. « О создании межведомственной комиссии для признания жилого дома (помещения ) пригодным (непригодным) для постоянного проживания».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Парижскокоммунского сельского поселения С.М.Савченко
ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства и определяет вопросы, регламентирующие работу комиссии по признанию жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания и приемке переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее - комиссия).
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, законодательством о градостроительной деятельности и другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
1.3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
1.4. Комиссия не обладает правами юридического лица.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:
- осуществление полномочий по оценке соответствия частных жилых помещений, находящихся на территории Парижскокоммунского сельского поселения, требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и по принятию решения о признании этих помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан;
- организация приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, выдача собственнику или уполномоченному им лицу акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений о соответствии представленным документам (проектам) в соответствии с действующим законодательством, контроль за соблюдением установленных сроков, норм и правил производства ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений.
2.1.1. Комиссия при проведении оценки соответствия помещения выполняет следующие функции:
- принимает и рассматривает заявления и прилагаемые к нему обосновывающие документы;
- формирует дела по каждому рассматриваемому жилому помещению;
- принимает решение о необходимости обследования жилого помещения;
- определяет перечень дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции Воронежской области о результатах, проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- определяет состав привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- составляет акт обследования помещения по форме (Приложение № 1) в 3 экземплярах о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, подлежащим сносу или реконструкции (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования);
- по результатам работы принимает одно из следующих решений:
а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
б) о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с требованиями, установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, и после их завершения - о продолжении процедуры оценки;
в) о несоответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, с указанием оснований, по которым помещение признается непригодным для проживания.
2.1.2. Комиссия при проведении приемки работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений осуществляет следующие функции:
- приемка работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений осуществляется комиссией, которая по результатам своей работы составляет акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений.
- форма акта приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений утверждается комиссией и является приложение к настоящему Положению (приложение № 2).
- комиссия подписывает акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений при соблюдении следующих условий:
- выполнения требований законодательства, связанных с обеспечением безопасности и сохранности жилого дома;
- выполнения работ в строгом соответствии с проектной документацией;
- выполнения предписаний комиссии, выданных в ходе проверок по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений;
- обеспечения доступа членов комиссии в переустраиваемое помещение для проверки соответствия осуществленных работ решению о согласовании по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений, проверки жалоб о нарушении режима производства работ и причинения ущерба другим лицам;
- соблюдения других требований в соответствии с решением о согласовании по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений;
- соблюдения иных ограничений по производству работ, предусмотренных установленными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и органов местного самоуправления - администрации Парижскокоммунского сельского поселения;
- при приемке выполненных работ обязательно личное участие собственника (нанимателя) либо лица, представляющего его интересы на основании нотариально заверенной доверенности, и наличие документации для обеспечения контроля соблюдения норм и правил производства работ;
- при обнаружении неисправности строительных конструкций или инженерного оборудования приемочная комиссия вправе давать обязательные для исполнения предписания с указанием сроков для устранения выявленных нарушений;
- акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений составляется в трех экземплярах;
- акт приемки выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых и нежилых помещений является подтверждением завершения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения и нежилого помещения, находящегося в жилом доме.

3. Права и обязанности комиссии

3.1. Приемочная комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
- запрашивать в установленном порядке необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;
- привлекать для дачи рекомендаций технических экспертов, представителей организаций-проектировщиков и иных специалистов;
- заслушивать представителей государственных контролирующих (надзорных) органов, физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции приемочной комиссии;
- члены комиссии, имеющие обоснованные возражения вправе не подписывать акта.
3.2. Комиссия вправе проводит свои заседания по мере поступления заявлений.

4. Ответственность комиссии

4.1. Члены комиссии несут ответственность в порядке и объеме, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Парижскокоммунского о сельского поселения

от 10.12.2012 года № 117

**АКТ**

обследования помещения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № |  |  | (дата) |
|  |  |  |  |

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры)

Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, орган местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

в составе председателя

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица

(Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

произвела обследование помещения по заявлению

(реквизиты заявителя: Ф.И.О. и адрес

для физического лица, наименование организации и занимаемая должность – для юридического лица)

и составила настоящий акт обследования помещения

(адрес, принадлежность помещения,

кадастровый номер, год ввода в эксплуатацию)

Краткое описание состояния жилого помещения, инженерных систем здания, оборудования и механизмов и прилегающей к зданию территории

Сведения о несоответствиях установленным требованиям с указанием фактических значений показателя или описанием конкретного несоответствия

Оценка результатов проведенного инструментального контроля и других видов контроля и исследований

(кем проведен контроль (испытание), по каким показателям, какие фактические значения получены)

Рекомендации межведомственной комиссии и предлагаемые меры, которые необходимо принять для обеспечения безопасности или создания нормальных условий для постоянного проживания

Заключение межведомственной комиссии по результатам обследования помещения

Приложение к акту:

а) результаты инструментального контроля;

б) результаты лабораторных испытаний;

в) результаты исследований;

г) заключения экспертов проектно-изыскательских и специализированных организаций;

д) другие материалы по решению межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Приложение № 2

к постановлению администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

от 10.12. 2012 года № 117

**АКТ**

**ПРИЕМКИ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЖИЛЫХ, А ТАКЖЕ НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ**

**(ПРИ ИХ ПЕРЕВОДЕ ИЗ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ) ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПЕРЕУСТРОЙСТВА И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКИ**

п. Верхняя Маза "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На основании постановления администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

Савченко С.М. - глава Парижскокоммунского сельского поселения

Члены комиссии :

 1. Кондратьева О.И. - начальник МП « Архитектура и градостроительство»

 по Верхнехавскому району (по согласованию)

 2. Сычева Т.Ю. - директор БТИ Верхнехавского района (по согласованию)

 3. Иванов Н.В. - начальник отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ

 ( по согласованию)

 4. Кобелев Г.А. - заместитель начальника отдела по строительству, архитектуре и ЖКХ - архитектор Верхнехавского муниципального района (по согласованию)

|  |
| --- |
|  |

Установила:

1. Заказчиком (подрядчиком совместно с заказчиком) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование физического лица, юридического лица, адрес, паспортные данные, ИНН, ОГРН и т.д.)

предъявлен(а) к приемке в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта и вид переустройства и (или) перепланировки)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(район, улица, номер дома (корпуса)

2. Проектно-сметная документация на перепланировку разработана генеральным проектировщиком

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

3. Комиссии представлена следующая документация:

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения (наименование документа, N и дата)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3.3. проект переустройства и (или) перепланировки помещения;

3.4. технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения;

Указанные документы являются обязательным приложением к настоящему акту.

4. Предъявленный к приемке в эксплуатацию объект имеет следующие основные показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Площадь | Единица измерения |  |
| Жилая | кв. м |  |
| Общая | кв. м |  |

5. Технологические и архитектурно-строительные решения по объекту характеризуются следующими данными:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение приемочной комиссии

Предъявленное к приемке жилое, нежилое (встроенное) помещение,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять в эксплуатацию.

Председатель межведомственной комиссии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

Члены межведомственной комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (Ф.И.О.) |