**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.04.2014 г. № 18
С. Парижская Коммуна

**Об утверждении Положения о
профессиональной подготовке кадров
администрации Парижскокоммунского
сельского поселения**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о профессиональной подготовке кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Парижскокоммунского
сельского поселения С.М.Савченко

Приложение

к постановлению администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

от 01.04.2014 г. № 18

**Положение о профессиональной подготовке**

**кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке кадров Парижскокоммунского сельского поселения (далее – Положение) разработано в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 5, 11, 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 17 Закона Воронежской области 28.12.2007 № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Парижскокоммунского сельского поселения и определяет порядок организации профессиональной подготовки кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
1.2. Для целей настоящего Положения под кадрами администрации Парижскокоммунского сельского поселения понимаются лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
1.3. Профессиональная подготовка кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения осуществляется с целью развития имеющихся и приобретения новых профессиональных знаний, умений и навыков, обеспечивающих эффективное выполнение полномочий и функциональных обязанностей по замещаемой должности.
1.4. Под профессиональной подготовкой понимается профессиональная переподготовка и повышение квалификации лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
1.5. Под профессиональной переподготовкой понимается обучение лиц, имеющих высшее профессиональное образование, с целью получения ими дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной служебной деятельности, а также присвоения дополнительной квалификации на базе имеющейся специальности.
1.6. Под повышением квалификации понимается обучение с целью обновления теоретических и практических знаний, в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
1.7. Профессиональная подготовка кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района должна осуществляться в установленном действующим законодательством порядке в образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, прошедших государственную аккредитацию и имеющих соответствующую лицензию на право ведения указанной образовательной деятельности и выдачи соответствующих документов о профессиональной переподготовке и повышении квалификации государственного образца.
1.9. Профессиональная подготовка кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от основной деятельности.
1.10. Работу по организации профессиональной подготовки кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения осуществляет ответственное должностное лицо администрации Парижскокоммунского сельского поселения.

**II. Основания для профессиональной подготовки кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

2.1. Основаниями для направления на профессиональную подготовку (профессиональную переподготовку и повышение квалификации) являются:
- поступление на муниципальную службу (впервые поступившие и
проработавшие в должности менее одного года);
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- рекомендация аттестационной комиссии;
- включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности
муниципальной службы;
- назначение муниципального служащего на вышестоящую должность
муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной группы или специализации;
- ходатайство руководителя органа местного самоуправления.
- 2.2. Направление лиц на профессиональную подготовку оформляется распоряжением администрации Парижскокоммунского сельского поселения с указанием сроков, места и формы обучения.
2.3. Информация о программах и сроках проведения профессиональной подготовки доводится ответственным должностным лицом администрации Парижскокоммунского сельского поселения до сведения специалистов, направляемых на профессиональную подготовку.

**III. Финансирование профессиональной подготовки кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

3.1. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения осуществляется за счет средств областного и местного бюджетов на основе государственного (муниципального) заказа и договоров, заключаемых администрацией Парижскокоммунского сельского поселения с образовательными учреждениями, указанными в п. 1.8 настоящего Положения.
3.2. При направлении на профессиональную переподготовку и повышение квалификации за счет средств областного или местного бюджетов с отрывом от служебной деятельности за лицами, замещающими должности муниципальной службы, сохраняются место работы, должность и денежное содержание.
3.3. Лицам, замещающим должности муниципальной службы, направляемым на профессиональную переподготовку и повышение квалификации с отрывом от служебной деятельности в другую местность, производится оплата проезда к месту учебы и обратно, а также оплата расходов на проживание и командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.
3.4. Лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы, проходящие переподготовку или повышение квалификации за счет средств областного и местного бюджетов и увольняющиеся из органов местного самоуправления в период обучения, теряют право на дальнейшее обучение за счет средств областного и местного бюджетов.
3.5. В случае увольнения из администрации Парижскокоммунского сельского поселения лица, замещающего должность муниципальной службы, по собственному желанию до истечения срока, обусловленного
договором (муниципальным контрактом) о переподготовке за счет средств областного (местного) бюджета, работник обязан возместить затраты на его обучение после увольнения, если иное не предусмотрено договором об обучении.

**IV. Профессиональная переподготовка кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

4.1. Профессиональная переподготовка осуществляется по мере необходимости, с целью получения дополнительных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности:
- для лиц, впервые избранных (назначенных) на должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на вышестоящие должности муниципальной службы;
- для лиц, назначенных на должности муниципальной службы иной
специализации;
- для муниципальных служащих, включенных в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы.

4.2. По результатам профессиональной переподготовки лицам, замещающим должности муниципальной службы, может быть присвоена дополнительная квалификация.
4.3. Необходимость в прохождении профессиональной переподготовки лицами, замещающими должности муниципальной службы, с присвоением им дополнительной квалификации определяется главой администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
4.4. Для профессиональной переподготовки устанавливаются следующие сроки освоения образовательных программ:
- нормативный срок прохождения переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности должен составлять более 500 аудиторных часов;
- нормативный срок прохождения переподготовки для получения дополнительной квалификации должен составлять более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов.

**V. Повышение квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

5.1. Повышение квалификации проводится в течение всего периода
замещения должности муниципальной службы.
5.2. Периодичность прохождения повышения квалификации
осуществляется по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.
5.3. Повышение квалификации является обязательным для всех лиц, замещающих должности муниципальной службы администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
5.4. Повышение квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения включает в себя обучение в целях:
- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);
- комплексного обновления знаний по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

**VI. Организация работы по профессиональной подготовке**

**кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

6.1. Организация работы по профессиональной подготовке кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения включает в себя:
- определение потребности в обучении;
- согласование программ обучения;
- формирование и предоставление списков для обучения;
- формирование плана переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения;
- формирование заявки (предложений) на обучение;
- осуществление контроля обучения, анализа информации об
эффективности обучения;
- подготовку аналитической информации по итогам обучения
кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
6.2. Ответственное должностное лицо администрации Парижскокоммунского сельского поселения в срок до 01 августа текущего года определяет потребность в обучении.
6.3. В первоочередном порядке в состав лиц, направляемых на
обучение, включаются лица, впервые избранные (назначенные) на должность муниципальной службы, и лица, являющиеся кандидатами на перевод на вышестоящую должность или должность иной специализации.
6.4. При определении потребности в профессиональной подготовке кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения в расчет не включаются:
- обучающиеся в высших учебных заведениях, аспирантуре или
докторантуре без отрыва от служебной деятельности;
- обучающиеся на момент формирования заявки (предложений) в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования по профилю специальности;
- достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе;
- находящиеся в длительных отпусках (по беременности и родам, уходу за ребенком и т.п.);
- проходившие профессиональную переподготовку и повышение квалификации или окончившие учебные заведения в течение двух последних лет.
6.5. Ответственное должностное лицо администрации Парижскокоммунского сельского поселения:
- в срок до 15 августа текущего года на основании потребности в обучении согласовывает программы обучения и формирует списки лиц, направляемых на обучение в очередном году с указанием объема и формы обучения;
- в срок до 1 сентября текущего года готовит план профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения на очередной год;
- в срок до 1 декабря текущего года на основании плана профессиональной переподготовки и повышения квалификации кадров администрации Парижскокоммунского сельского поселения, формирует заявку (предложения) на обучение, в которую включаются:
- наименование программы и ее объем (количество часов),
- форма обучения (в том числе дистанционное обучение),
- список лиц, направляемых на обучение.
Заявка (предложения) на обучение направляется главе администрации Парижскокоммунского сельского поселения.
6.6. После успешного завершения обучения по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации лица, прошедшие обучение, представляют ответственному должностному лицу администрации Парижскокоммунского сельского поселения документ (удостоверение, свидетельство, диплом о профессиональной переподготовке), подтверждающий прохождение профессиональной подготовки, для приобщения его копии к материалам личного дела администрации Парижскокоммунского сельского поселения.