**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.05.2014 г. № 30  
с. Парижская Коммуна  
  
Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения на 2014-2015 годы.  
  
В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 г. № 460 «О мерах противодействия коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», Национальной стратегией противодействия коррупции, для эффективного решения вопросов местного значения, в том числе осуществления деятельности по профилактике правонарушений и преступлений, направленную на проведение работы по вопросам противодействия коррупции в администрации Парижскокоммунского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Парижскокоммунского сельского поселения на 2014-2015 годы согласно приложению.  
  
2. Настоящее постановление обнародовать на информационном стенде в здании администрации Парижскокоммунского сельского поселения по адресу: С. Парижская Коммуна ул. Совхозная, 38.  
.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
  
Глава администрации  
Парижскокоммунского сельского поселения С.М.Савченко

Приложение

Утвержден постановлением администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

от 05.05.2014г. № 30

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**

**по противодействию коррупции**

**в администрации Парижскокоммунского сельского поселения**

**на 2014-2015 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнители |
| 1**. Осуществление организационных мер по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией сельского поселения | 1 раз в полугодие | специалист администрации |
| 1.2. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции на территории поселения (по отдельному плану) | Ежеквартально | специалист администрации, являющийся секретарем комиссии |
| 1.3. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации сельского поселения | Постоянно | специалист администрации, являющийся секретарем комиссии |
| 1.4. | Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте Администрации сельского поселения в сети Интернет, информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | специалист администрации |
| 1.5. | Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сельском поселении на 2013 год | 2014-2015  (1 раз в год -  IV квартал) | Глава сельского поселения |
| 1.6. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в сельском поселении | По мере необходимости | Глава сельского поселения |
| **2. Совершенствование механизма контроля соблюдения ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими Администрации сельского поселения ограничений, запретов и обязательств, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок и принятия мер по устранению выявленных нарушений. Выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе. | Постоянно | специалист администрации |
| 2.2. | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 01.05. | специалист администрации |
| 2.3. | Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими | 2014-2015  (до 1 июня) | специалист администрации |
| 2.4. | Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации сельского поселения в сети Интернет | 2014-2015  (до 15 мая) | специалист администрации |
| 2.5. | Проведение анализа обращений граждан на предмет выявления коррупциогенных проявлений с последующим принятием мер по их устранению | ежеквартально | Глава администрации |
| **3. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 3.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых Администрацией сельского поселения, Советом народных депутатов и их проектов | Постоянно | специалист администрации, отв. за проведение антикоррупционной экспертизы |
| 3.2. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Ежеквартально | специалист администрации, отв. за проведение антикоррупционной экспертизы |
| 3.3. | Приведение действующих административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Положениями Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» | Постоянно | Глава администрации |
| 3.4. | Предъявление в установленном порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы. | Постоянно | Глава администрации |
| 3.5. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу. | Постоянно | Глава администрации |
| 3.6. | Осуществление приема граждан на вакантные должности муниципальной службы преимущественно на конкурсной основе | Постоянно | Глава администрации |
| 3.7. | Оптимизация и конкретизация должностных обязанностей муниципальных служащих администрации сельского поселения. | 1 квартал | Глава администрации |
| 1. **Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации сельского поселения и предотвращению должностных нарушений** | | | |
| 4.1. | Функционирование официального сайта администрации в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | Постоянно | специалист администрации |
| 4.2. | Содействие общественным организациям и движениям в проведении мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к коррупционным проявлениям и повышение правовой культуры. | Постоянно | Глава администрации |
| 4.3. | Обеспечение требующих размещения в СМИ муниципальных правовых актов Совета народных депутатов и администрации сельского поселения | Постоянно | Глава администрации |
| **5. Первоочередные меры по реализации национального плана** | | | |
| 5.1. | Принятие мер по соблюдению муниципальными служащими общих принципов служебного поведения Кодекса этики служебного поведения муниципальных служащих сельского поселения | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 5.2. | Принятие мер по предотвращению конфликта интересов, в том числе после ухода муниципального служащего с муниципальной службы | Постоянно | Глава администрации сельского поселения |
| 5.4. | Принятие мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей администрации сельского поселения корректировать проводимую антикоррупционную политику на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества | 3 квартал | Глава администрации сельского поселения |