**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.08. 2012 г. № 54  
с. Парижская Коммуна  
  
Об организации работ по реализации  
административной реформы в органах  
местного самоуправления  
Парижскокоммунского сельского  
поселения Верхнехавского  
муниципального района  
  
Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 23.07.2003 г. № 824 «О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах», распоряжения Правительства Российской Федерации от 10.06.2011 г. № 1021-р «Об утверждении Концепции снижения административных барьеров повышения доступности государственных и муниципальных услуг на 2011-2013 годы и Плана мероприятий по реализации указанной Концепции», в целях реализации в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района Воронежской области концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах (утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2005 г. № 1789-р)  
  
ПОСТАНОВЛЯЮ:  
  
1. Создать комиссию по проведению административной реформы в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – комиссия).  
2. Утвердить прилагаемый состав комиссии.  
3. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии.  
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
  
Глава администрации  
Парижскокоммунского сельского поселения С.М. Савченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Парижскокоммунского

сельского поселения

от 07.08. 2012 г. № 54

**СОСТАВ**

**комиссии по проведению административной реформы**

**в исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области**

Савченко - глава администрации Парижскокоммунского Сергей Михайлович сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района, председатель  
комиссии;  
  
Санина Раиса - ведущий специалист администрации  
Николаевна Парижскокоммунского сельского поселения  
Верхнехавского муниципального района,  
секретарь комиссии  
  
Члены комиссии:  
  
  
Санина Любовь Викторовна - специалист администрации  
Парижскокоммунского сельского поселения  
Верхнехавского муниципального района,  
секретарь комиссии;  
  
Дмитриева Неля Васильевна - депутат СНД Парижскокоммунского сельского  
Поселения;  
  
Пещерева Анна - главный бухгалтер Парижскокоммунского  
Анатольевна сельского поселения.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Верхнехавского муниципального

района

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ РЕФОРМЫ**

**В ПАРИЖСКОКОММУНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения  
1.1. Комиссия по проведению административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района (далее - комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения реализации приоритетных направлений административной реформы на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.  
1.2. Комиссия действует на коллегиальной основе.  
1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, областными законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области, Уставом Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, нормативными правовыми актами Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, а также настоящим положением.  
2. Задачи, функции и права комиссии  
2.1. Основными задачами комиссии являются:  
- проведение функционального анализа деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;  
- экспертиза существующих и новых полномочий органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, порядка их деятельности, в том числе выявление избыточных и дублирующих функций;  
- разработка предложений по оптимизации структуры и полномочий исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Верхнехавского муниципального района и подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;  
- устранение выявляемых недостатков путем разработки рекомендаций по установлению численности муниципальных служащих в зависимости от намеченных целей и планируемых результатов деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района;  
- анализ социально-экономической ситуации в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавском муниципальном районе и подготовка предложений по корректировке приоритетных направлений социально-экономического развития поселения в рамках реализации административной реформы;  
- рассмотрение проектов, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, связанных с проведением административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавском муниципальном районе;  
- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, их взаимодействия с государственными федеральными органами, органами государственной власти Воронежской области, а также заинтересованными организациями и общественными объединениями при реализации на территории поселения административной реформы;  
- обеспечение представительства интересов граждан и организаций, их объединений в процессе разработки и совершенствования административных регламентов предоставления муниципальных (бюджетных) услуг (далее - административных регламентов), стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг.  
2.2. Для реализации возложенных на нее задач комиссия осуществляет следующие функции:  
- проводит функциональный анализ деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий, муниципальных учреждений Верхнехавского муниципального района;  
- рассматривает общие вопросы разработки и совершенствования, а также эффективности применения и реализации административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района и вносит соответствующие предложения главе администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района;  
- принимает на согласование и рассматривает проекты административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;  
- направляет своих представителей в рабочие и экспертные группы по разработке административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;  
- участвует в рассмотрении жалоб граждан и организаций на действия (бездействия) и решения исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений, нарушающие положения административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, и направляет результаты рассмотрения жалоб главе администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района для принятия решения о применении соответствующих мер ответственности;  
- создает по собственной инициативе рабочие группы по вопросам разработки административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, привлекает в случае необходимости к их работе экспертов;  
- рассматривает методические рекомендации и предложения по формированию организационных структур и определению штатной численности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления;  
- согласовывает показатели результативности деятельности исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения и подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений;  
- координирует деятельность по освещению хода проведения административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района в средствах массовой информации;  
- осуществляет контроль применения административных регламентов и стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг, в том числе непосредственно, путем рассмотрения претензий и жалоб, мониторинга и анализа качества применения соответствующих норм;  
- исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.  
2.3. Для реализации возложенных на нее задач и функций комиссия имеет право:  
- вносить главе администрации поселения предложения о необходимости принятия, внесения изменений, дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы функциональных обязанностей, организации работы исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения, подведомственных им муниципальных предприятий и учреждений при реализации административной реформы;  
- вносить главе администрации поселения предложения о необходимости разработки проектов административных регламентов, стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;  
- вносить предложения по внесению изменений или отмены административных регламентов, стандартов качества предоставления муниципальных (бюджетных) услуг;  
- заслушивать должностных лиц органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений о выполнении возложенных на них задач по проведению административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района;  
- запрашивать в установленном порядке у федеральных органов исполнительно-распорядительной власти и их территориальных подразделений, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, заинтересованных организаций необходимые материалы по вопросам проведения административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района;  
- организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам проведения административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района;  
- создавать рабочие группы;  
- привлекать в установленном порядке к работе комиссии, ее рабочих групп специалистов органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений, представителей образовательных учреждений, организаций и общественных объединений;  
- организовывать контроль за выполнением своих решений;  
- принимать участие в разработке нормативных правовых актов органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района по вопросам реализации административной реформы на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района;  
- принимать участие в подготовке и проведении совещаний, конференций, семинаров по вопросам, отнесенным к ее компетенции.  
  
3. Организация деятельности комиссии  
3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря, членов комиссии.  
3.2. Персональный состав комиссии утверждается главой администрации поселения.  
3.3. Председатель комиссии:  
- определяет периодичность проведения заседаний комиссии, осуществляет общее руководство их подготовкой;  
- созывает заседания комиссии, определяет повестку дня и председательствует на ее заседаниях;  
- подписывает решения комиссии;  
- дает поручения секретарю комиссии, членам комиссии;  
- исполняет иные функции по руководству комиссией.  
3.4. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет секретарь или по его поручению иной член комиссии.  
3.5. Комиссия из своих членов, а также из числа специалистов исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района, подведомственных им муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, представителей образовательных и иных организаций, может создавать рабочие группы. Перечень рабочих групп и их состав утверждаются комиссией.  
3.6. Рабочие группы комиссии:  
- обеспечивают предварительное рассмотрение документов, выносимых на заседания комиссии;  
- проводят анализ функций, нормативно закрепленных и фактически исполняемых органами местного самоуправления сельского поселения Верхнехавского муниципального района, муниципальными предприятиями и учреждениями, по соответствующим направлениям деятельности, оценку их необходимости;  
- подготавливают материалы по другим вопросам проведения административной реформы в Парижскокоммунском сельском поселении Верхнехавского муниципального района с учетом развития форм саморегулирования, конкурентной среды и уровня участия хозяйствующих субъектов с муниципальным участием в соответствующих сферах деятельности и представляют их на рассмотрение комиссии;  
- подготавливают предложения по оптимизации организационной структуры и функциональных обязанностей исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления сельского поселения Верхнехавского муниципального района, а также обеспечивают подготовку проектов соответствующих нормативных правовых актов.  
3.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем комиссии. Внеочередные заседания комиссии проводятся на основании решения комиссии.  
Инициатором рассмотрения вопроса на заседании комиссии может быть глава администрации сельского поселения, руководитель исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления.  
Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.  
3.8. Организацию подготовки, созыва и проведения заседаний комиссии (рабочих групп), ведение протоколов и оформление решений обеспечивает секретарь комиссии (рабочей группы).  
3.9. Заседания комиссии (рабочих групп) правомочны, если на них присутствуют более половины их членов.  
На заседания комиссии (рабочих групп) могут приглашаться представители федеральных органов государственной власти и их территориальных подразделений, органов государственной власти Воронежской области, органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, образовательных учреждений, организаций и общественных объединений.  
3.10. Решения комиссии (рабочих групп) принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.  
3.11. Решения комиссии (рабочих групп) оформляются протоколами.  
3.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.