**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 03.08.2011 года № 70

с. Парижская Коммуна

Об утверждении Положения о порядке

предоставления отпусков служащим в

органах местного самоуправления

Парижскокоммунского сельского поселения,

замещающих должности, не

отнесенные к муниципальным

должностям муниципальной службы.

В целях повышения социальных гарантий служащим в органах местного самоуправления муниципальных образований Верхнехавского района, замещающих должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и в соответствии с ТК РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления отпусков служащим в органах местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (прилагается).

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2011 года.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Парижскокоммунского сельского поселения: В.Е.Кутищев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Парижскокоммунского сельского

поселения Верхнехавского

муниципального района

Воронежской области

от 03.08.2011 г. № 70

 **ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТПУСКОВ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ЗАМЕЩАЮЩИМ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ОТНЕСЕННЫЕ К МУНИЦИПАЛЬНЫМ ДОЛЖНОСТЯМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

1. Служащим, замещающим должности, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы (далее-служащие) предоставляется:

1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется служащему продолжительностью 28 календарных дней.

Отпуск за первый год работы служащего предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы или может предоставляться ранее по усмотрению главы муниципального образования.

До истечении шести месяцев непрерывной работы отпуск за 1 год работы по заявлению служащего предоставляется:

- женщинам – перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

1.3. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться служащему в любое время рабочего года по его заявлению и в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск служащим с ненормированным рабочим днем.

2.1. Служащему с ненормированным рабочим днем по его заявлению предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью от 3 до 12 календарных дней, по усмотрению главы поселения. Исходя из характера, степени напряженности труда, периодичности выполнения служебных заданий во внеурочное время.

2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск служащему с ненормированным рабочим днем присоединяется к ежегодному основному оплачиваемому отпуску и предоставляется полностью или, по желанию служащего, по частям.

3. Отпуск без сохранения заработной платы.

3.1. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам служащему, по его заявлению, может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в соответствии со ст. 128ТК РФ.

3.2. За время отпуска без сохранения заработной платы за служащим сохраняется его рабочее место и должность.

2. Часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению служащего может быть заменена денежной компенсацией, за исключением случаев, предусмотренных ст. 126 ТК РФ.

3. При увольнении служащего, ему выплачивается денежная компенсация за неиспользованные оплачиваемые отпуска.

4. Все виды отпусков предоставляются служащему по его личному письменному заявлению.

5. Все виды отпусков предоставляются служащему по его личному письменному заявлению.