**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.06. 2013 г. № 91

с. Парижская Коммуна

**О внесении изменений в постановление  
администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района от 25.09. 2012 г.  
№ 81 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Присвоение адреса объекту  
недвижимости»**  
  
В целях приведения правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 25.09.2012 г. № 81 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту недвижимости», следующие изменения:  
1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – орган местного самоуправления).  
При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.».  
1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.  
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
Муниципальная услуга предоставляется на основании заявления, поступившего в администрацию Парижскокоммунского сельского поселения.  
В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., паспортные данные, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию), для юридических лиц - наименование, адрес, ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.  
Образец заявления приведен в приложении №1 к настоящему Административному регламенту.  
Заявление на бумажном носителе представляется:  
- посредством почтового отправления;  
- при личном обращении заявителя либо его законного представителя.  
При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.  
К заявлению прилагаются следующие документы:  
- правоустанавливающие документы на земельный участок, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  
- правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, расположенные на земельном участке, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  
- кадастровые паспорта объектов недвижимости либо технический паспорт БТИ на объекты недвижимости (здания, строения, сооружения), расположенные на земельном участке (органы технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства).  
Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.  
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.  
Для предоставления муниципальной услуги администрация Парижскокоммунского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области следующие документы:  
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (земельный участок);  
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости (объекты недвижимости, расположенные на земельном участке);  
- кадастровый паспорт земельного участка.  
Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.  
Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  
В целях получения муниципальной услуги в рамках предоставления необходимых и обязательных услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, заявителю необходимо самостоятельно предоставить:  
- кадастровые паспорта объектов недвижимости либо технический паспорт БТИ на объекты недвижимости (здания, строения, сооружения), расположенные на земельном участке.  
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Совета народных депутатов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 10.09.2012 г. № 86-IV-СНД.».  
1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:  
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – до 15 минут.  
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.»  
1.4. Пункт 3.3.2. изложить в следующей редакции:  
«3.3.2. Рассмотрение заявления и представленных документов.  
Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация заявления и приложенных к нему документов. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 10-ти рабочих дней:  
- проверяет комплектность и правильность оформления документов;  
- определяет их соответствие требованиям законодательства;  
- формирует и направляет межведомственные запросы в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги.  
В случае отсутствия оснований, предусмотренных п. 2.8. настоящего Административного регламента, специалист администрации, в чьи должностные обязанности входит рассмотрение вопроса о присвоении почтового адреса, определяет адрес объекта недвижимости. При наличии оснований, указанных в п. 2.8. Административного регламента, специалист администрации готовит проект письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, со ссылками на нормативные правовые акты».  
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
  
Глава администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения С.М.Савченко