**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08. 2013 г. № 93

с. Парижская Коммуна

**О внесении изменений и дополнений в постановление  
администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района от 25.09. 2012 г.  
№ 80 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Предоставление сведений из реестра  
муниципального имущества»**  
  
В целях приведения правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 25.09.2012 г. № 80 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», следующие изменения и дополнения:  
1.1. Пункт 2.5. дополнить словами «Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ (ред. от 05.04.2013) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);».  
1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.  
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
Для получения информации заявителем предоставляется лично или направляется почтовым отправлением, электронной почтой заявление о предоставлении выписки из реестра (приложение №1 к Административному регламенту).  
В заявлении указываются:  
1) сведения о заявителе, в том числе:  
фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или наименование юридического лица, адрес места нахождения;  
2) характеристика объекта учета, содержащаяся в Реестре муниципального имущества Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в отношении которого запрашивается информация, позволяющая его однозначно определить (наименование объекта, местоположение (адресный ориентир);  
3) подпись заявителя - физического лица либо руководителя юридического лица, иного уполномоченного лица.  
В заявлении может содержаться просьба о выдаче сведений заявителю лично при его обращении или направлении ее по почте. При отсутствии в заявлении указания на способ получения заявителем информации ответ ему направляется по почте.  
Заявление получателя муниципальной услуги заполняется получателем муниципальной услуги ручным или машинописным способом, на русском языке. Не допускается использование сокращений и аббревиатур.  
К заявлению на предоставление сведений из реестра прилагается:  
- для физических лиц - копия документа, удостоверяющего личность;  
- для юридических лиц:  
- надлежаще оформленная доверенность для представителя от юридического лица;  
- учредительные документы юридического лица.  
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.  
Документы, сведения и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.  
Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Предоставление сведений из реестра муниципального имущества», отсутствуют.».  
1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:  
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – до 15 минут.  
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.».  
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
  
Глава администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения С.М.Савченко