**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08. 2013 г. № 95

с. Парижская Коммуна

**О внесении изменений в постановление  
администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района от 25.09. 2012 г.  
№ 84 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Принятие на учет граждан в качестве  
нуждающихся в жилых помещениях»**  
  
В целях приведения правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 25.09.2012 г. № 84 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», следующие изменения:  
1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – орган местного самоуправления).  
При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.».  
1.2. В пункте 2.5. слова «Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ   «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006)» исключить.  
1.3. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.  
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
Заявитель подает в администрацию Парижскокоммунского сельского поселения заявление с указанием состава семьи по форме (приложение №1 к настоящему Административному регламенту). Заявление подписывается лично дееспособными гражданином и членами его семьи, ограниченно дееспособными с согласия попечителей, законными представителями недееспособных членов семьи.  
К заявлению прилагаются:  
1) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;  
2) документы, подтверждающие факт родства, супружеских отношений (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебные решения);  
3) документы, подтверждающие перемену фамилии, имени, отчества гражданина и членов его семьи, в случае, если перемена фамилии, имени, отчества произошла в течение пяти лет, предшествующих дате подачи заявления о принятии на учет;  
4) документ, подтверждающий наличие соответствующего заболевания (для граждан, имеющих в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации);  
5) документы, подтверждающие факт отнесения гражданина к категории граждан, имеющих право на получение жилого помещения по договору социального найма в соответствии с федеральным законом или законом Воронежской области (при постановке на учет граждан, отнесенных к данным категориям);  
6) документ, являющийся основанием для вселения в жилое помещение, которое является местом жительства граждан;  
7) выписка из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения;  
8) документы из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи.  
Документы, указанные в пункте 2.6.1, представляются в подлинниках или в копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо нотариально засвидетельствованных по желанию гражданина.  
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.  
Документы, находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления:  
1) решение органа местного самоуправления о признании граждан малоимущими (при постановке на учет малоимущих);  
2) документ, подтверждающий признание жилого помещения, в котором проживают гражданин и члены его семьи, непригодным для проживания по основаниям и в порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации (для граждан, проживающих в жилых помещениях, не отвечающих установленным для жилых помещений требованиям);  
3) документ из органов опеки и попечительства (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) об отсутствии закрепленной жилой площади, пригодной для постоянного проживания;  
4) выписка из домовой книги.  
Для предоставления муниципальной услуги администрация Парижскокоммунского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:  
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости.  
Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.  
Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  
В целях получения муниципальной услуги в рамках предоставления необходимых и обязательных услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, заявителю необходимо самостоятельно предоставить:  
- выписку из технического паспорта организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией с указанием общей и жилой площади занимаемого жилого помещения;  
- документы из организации (органа) по государственному техническому учету и технической инвентаризации объектов капитального строительства о наличии или об отсутствии жилых помещений в собственности у гражданина и членов его семьи, представляемые каждым членом семьи.  
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Совета народных депутатов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 10.09.2012 г. № 86-IV-СНД.».  
1.4. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:  
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – до 15 минут.  
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.».  
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
Глава администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения С.М.Савченко