**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08. 2013 г. № 96

с. Парижская Коммуна

**О внесении изменений в постановление
администрации Парижскокоммунского
сельского поселения Верхнехавского
муниципального района от 25.09. 2012 г.
№ 82 «Об утверждении административного
регламента по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление выписки из
похозяйственной книги»**

В целях приведения правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 25.09.2012 г. № 82 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», следующие изменения:
1.1. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:
«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 10 рабочих дней с момента регистрации поступившего заявления с приложением документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных настоящим административным регламентом.».
1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.
Выписки выдаются на основании заявления (приложение №1 к Административному регламенту).
С целью получения выписки из похозяйственной книги заявитель предоставляет следующие документы:
- ксерокопия паспорта владельца земельного участка (домовладения);
- ксерокопия свидетельства о смерти в случае смерти владельца земельного участка (домовладения) (дополнительно при оформлении по доверенности - ксерокопия паспорта и нотариально заверенной доверенности доверенного лица).
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.
Документы, сведения и информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги и которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, отсутствуют.
Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.
Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги «Предоставление выписки из похозяйственной книги», отсутствуют.».
1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – до 15 минут.
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.».
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Парижскокоммунского
сельского поселения С.М.Савченко