**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПАРИЖСКЛОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.08. 2013 г. № 97

с. Парижская Коммуна

**О внесении изменений в постановление  
администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения Верхнехавского  
муниципального района от 11.12. 2012 г.  
№ 118 «Об утверждении административного  
регламента по предоставлению муниципальной  
услуги «Принятие решения о переводе жилого  
помещения в нежилое помещение и нежилого  
помещения в жилое помещение»**  
  
В целях приведения правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района в соответствие с действующим законодательством

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административный регламент, утверждённый постановлением администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 11.12.2012 г. № 118 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», следующие изменения:  
1.1. Пункт 2.2. изложить в следующей редакции:  
«2.2. Орган, предоставляющий муниципальную услугу, - администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области (далее – орган местного самоуправления).  
При предоставлении муниципальной услуги, в целях получения необходимых документов, проверки сведений, предоставляемых заявителями, а также предоставления иных необходимых сведений осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области.».  
  
1.2. Пункт 2.6. изложить в следующей редакции:  
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.  
2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.  
Для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение заявитель представляет:  
1) заявление о переводе помещения (приложения №2, №3 к Административному регламенту). В заявлении необходимо указать подробную информацию о заявителе (фамилия, имя, отчество (если имеется), адрес места регистрации и адрес для направления почтовой корреспонденции), адрес места нахождения помещения, о переводе которого подаётся заявление;  
2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии), если указанные документы отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;  
3) план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  
4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  
5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).  
2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.  
Для предоставления муниципальной услуги администрация Парижскокоммунского сельского поселения в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области:  
- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимости.  
Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.  
Администрация не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, а также представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень документов, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».  
2.6.3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.  
В целях получения муниципальной услуги в рамках предоставления необходимых и обязательных услуг, предоставляемых организациями, участвующими в предоставлении данной муниципальной услуги, заявителю необходимо самостоятельно предоставить:  
- план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);  
- поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;  
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения).  
Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержден решением Совета народных депутатов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района от 10.09. 2012 г. № 86-IV-СНД.».  
1.3. Пункт 2.10. изложить в следующей редакции:  
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.  
Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса – до 15 минут.  
Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги – до 15 минут.».  
1.4. Пункт 2.11. изложить в следующей редакции:  
«2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – 15 минут.».  
1.5. В пункте 3.3.2. второй абзац изложить в следующей редакции:  
«В рамках межведомственного информационного взаимодействия, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, запрашивает в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области выписку из ЕГРП о зарегистрированных правах на объект недвижимости.».  
2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  
  
  
  
Глава администрации Парижскокоммунского  
сельского поселения С.М.Савченко