# Муниципальный Вестник Парижскокоммунского сельского поселения

# №3(8) 17 марта 2025 года

Издатель: администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

396121, Воронежская область , Верхнехавский район, с. Парижская Коммуна,ул.Совхозная,д.3

Контактное лицо: Санина Р.Н. телефон для справок: +7(47343)91151

****

**Раздел I.Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.03.2025 г. № 24

с. Парижская Коммуна

**Об утверждении Порядка дачи письменных**

**разъяснений налогоплательщикам и**

**налоговым агентам по вопросам применения**

**нормативных правовых актов**

**Парижскокоммунского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области**

**о местных налогах и сборах**

 На основании Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации статей 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации, устранения нарушений законодательства о налогах и сборах, изложенных в представлении прокуратуры Верхнехавского района от 04.02.2025 года № 2-2-2025/Прдп44-25-20200018, администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области о местных налогах и сборах согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района – «Муниципальный вестник Парижскокоммунского сельского поселения».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Парижскокоммунского сельского поселения Д.В.Кирсанова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

от 10.03.2025 г. № 24

ПОРЯДОК

дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах

1. Настоящий Порядок дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах (далее - Порядок) разработан в целях реализации статей 21 и 34.2 части первой Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Заявителями, которым предоставляются письменные разъяснения, являются налогоплательщики - физические и юридические лица либо их уполномоченные представители, и налоговые агенты (далее - заявители).

3. Дача письменных разъяснений заявителям по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах осуществляется администрацией Парижскокоммунского сельского поселения (далее - Администрация).

4. Для получения разъяснений заявитель направляет в адрес администрации поселения письменное обращение о предоставлении разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах (далее - запрос) в произвольной форме либо по примерной форме заявления согласно приложению к Порядку, средствами почтовой или электронной связи либо доставляет его непосредственно в администрацию.

При личной форме подачи письменного обращения специалист администрации:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления.

5. Запрос должен содержать следующие сведения:

- наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии);

- почтовый адрес (электронная почта), по которому должен быть направлен ответ;

- суть обращения;

- печать (при наличии), личная подпись и дата.

По своему желанию заявитель может представить иные документы и материалы либо их копии.

6. По телефонам администрации указанным на сайте Парижскокоммунского сельского поселения, предоставляется следующая информация:

почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов, местонахождение администрации поселения.

о получении запроса и направлении его на рассмотрение;

о должностных лицах, которым поручено рассмотрение запроса;

о переадресации запроса в соответствующий государственный орган, орган местного самоуправления, организацию или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в запросе вопросов;

о продлении сроков рассмотрения запроса с указанием оснований для этого;

о результатах рассмотрения запроса.

7. Дача письменных разъяснений осуществляется в течение двух месяцев со дня поступления в администрацию соответствующего запроса. По решению главы администрации указанный срок продлевается, но не более чем на один месяц, с одновременным информированием заявителя и указанием причин продления срока.

8. Администрация отказывает в предоставлении письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах в следующих случаях:

1) запрос не связан с вопросами применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах;

2) содержащийся в запросе вопрос не относится к компетенции Администрации (указывается орган, в чьей компетенции находится рассмотрение данного вопроса, и его адрес);

3) текст запроса не поддается прочтению;

4) в запросе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников администрации, а также членов их семей;

5) в запросе содержится вопрос, на который ранее Администрацией уже давалось разъяснение одному и тому же заявителю по существу в связи с ранее направлявшимися запросами, и при этом в запросе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

9. Мотивированное уведомление об отказе в даче разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах (далее - уведомление об отказе) направляется заявителю в письменной форме в срок, не превышающий 7 рабочих дней с даты получения запроса.

10. В случае если в письменном обращении не указан заявитель, направивший запрос, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на запрос не предоставляется.

11. Дача письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах является бесплатной для заявителей.

12. Дача письменных разъяснений заявителю по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах включает:

1) прием, первичную обработку и регистрацию запроса заявителя;

2) рассмотрение запроса и подготовку ответа заявителю;

3) направление ответа заявителю.

13. Запрос регистрируется в администрации в течение 1 рабочего дня со дня поступления.

14. Запрос, поступивший в администрацию в форме электронного документа, распечатывается на бумажном носителе, дальнейшая работа с ним ведется как с письменным запросом.

15. Поступивший запрос глава администрации рассматривает и направляет на исполнение ответственному исполнителю.

16. Исполнитель подготавливает проекта разъяснения (проекта уведомления об отказе) на поступивший запрос в сроки, установленные Порядком.

17. Исполнитель обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение запроса, в необходимых случаях запрашивает в установленном порядке дополнительные материалы.

18. Проект разъяснения подлежит направлению на согласование главе администрации поселения не позднее, чем за 5 рабочих дней до истечения срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка.

Проект уведомления об отказе направляется главе администрации поселения для согласования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации запроса в администрации.

19. Разъяснение (уведомление об отказе) подписывает глава администрации.

20. Исполнитель после подписания главой администрации регистрирует разъяснение (уведомление об отказе) с присвоением исходящего номера и даты регистрации.

21. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется заявителю в срок не позднее одного рабочего дня с даты регистрации.

22. Разъяснение (уведомление об отказе) направляется исполнителем письмом по почте (электронной почте), либо, по желанию заявителя, может быть вручено заявителю (уполномоченному представителю) по месту нахождения администрации поселения.

В случае если в заявлении, представленном в администрацию поселения, отсутствует информация о способе получения разъяснения, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

Ответ на запрос, поступивший в администрацию поселения в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, и (или) в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе.

23. В случае, когда разъяснение (уведомление об отказе) вручается заявителю (уполномоченному представителю) лично, на втором экземпляре проставляется отметка о получении (дата, фамилия, инициалы и подпись заявителя либо его уполномоченного представителя).

Приложение

к Порядку дачи письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах

Примерная форма заявления

В администрацию

Парижскокоммунского сельского поселения от

(наименование юридического лица)

ИНН (для российских юридических лиц)

Адрес

Контактный телефон Адрес электронной почты

или

от

(Ф.И.О. полностью)

Почтовый адрес

Контактный телефон Адрес электронной почты

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения нормативных правовых актов Парижскокоммунского сельского поселения о местных налогах и сборах

Прошу дать разъяснение по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| Результат | рассмотрения | заявления | прошу предоставить (нужное |

подчеркнуть):

в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;

в виде бумажного документа, который направляется заявителю посредством почтового отправления;

в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

" " 20 г.

(подпись заявителя с расшифровкой)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» марта 2025г. № 25

с. Парижская Коммуна

**«О создании согласительной комиссии по**

**согласованию местоположения границ земельных**

**участков при выполнении комплексных**

**кадастровых работ на территории муниципального**

**образования Парижскокоммунского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42.1 Федерального закона от 24.07.2007года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных

участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парижскоком-

мунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию.

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых

работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского

муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых

работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского

муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

Верхнехавского муниципального

района Воронежской области Д.В.Кирсанова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «12» марта 2025г. № 25

с. Парижская Коммуна

**«О создании согласительной комиссии по**

**согласованию местоположения границ земельных**

**участков при выполнении комплексных**

**кадастровых работ на территории муниципального**

**образования Парижскокоммунского сельского поселения**

**Верхнехавского муниципального района**

**Воронежской области»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 42.1 Федерального закона от 24.07.2007года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», администрация Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области», **постановляет:**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных

участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парижскоком-

мунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

2. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию.

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых

работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского

муниципального района Воронежской области согласно приложению № 1.

3. Утвердить регламент работы согласительной комиссии по согласованию

местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых

работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского

муниципального района Воронежской области согласно приложению № 2.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Парижскокоммунского сельского поселения

Верхнехавского муниципального

района Воронежской области Д.В.Кирсанова

 Приложение № 1 к постановлению

 администрации Парижскокоммунского

 сельского поселения Верхнехавского

 муниципального района Воронежской

 области от 12.03.2025г. № 25

**СОСТАВ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Кирсанова Дина Васильевна - председатель согласительной комиссии глава муниципального района Воронежской области, председатель согласительной комиссии;
2. Санина Раиса Николаевна - заместитель председателя согласительной комиссии, ведущий специалист администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области;
3. Айриян Екатерина Александровна - заместитель председателя согласительной комиссии, ведущий специалист администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

**Члены комиссии:**

1. Шабанова Наталья Александровна - начальник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства (по согласованию);
2. Халяпина Кристина Борисовна - ведущий советник отдела по работе с земельными участками областного уровня собственности министерства (по согласованию);
3. Вовк Людмила Викторовна - заместитель главы администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области; (по согласованию);
4. Федюкина Татьяна Викторовна - Руководителю отдела по экономике и управлению муниципальным имуществом администрации Верхнехавского муниципального района (по согласованию);
5. Федюкина Елена Владимировна - начальник сектора - главный архитектор сектора по архитектуре и градостроительной деятельности отдела по строительству, транспорта и ЖКХ администрации Верхнехавского муниципального района Воронежской области; (по согласованию);
6. Бочарников Владимир Александрович - начальник отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы»(по согласованию);
7. Гаршина Людмила Николаевна - заместитель начальника Новоусманского межмуниципального отдела (Верхнехавский район) управления Росреестра по Воронежской области; (по согласованию);
8. Буракова Анастасия Викторовна - главный специалист отдела по работе с объектами недвижимости ОГБУ ВО «Природные ресурсы» (по согласованию);
9. Боев Сергей Алексеевич - руководитель подразделения А СРО «Кадастровые инженеры» по Воронежской области;
10. Яблочкина Ольга Викторовна - заместитель руководителя ТУ Росимущества в Воронежской области;
11. Цыбин Николай Генрихович - представитель А СРО «ОКИ».

Приложение № 2

 к постановлению администрации

 Парижскокоммунского сельского поселения

 Верхнехавского муниципального

 района Воронежской области

 от 12.03.2025г. № 25

 **РЕГЛАМЕНТ**

**РАБОТЫ СОГЛАСИТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КОМПЛЕКСНЫХ КАДАСТРОВЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРИЖСКОКОММУНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕХАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет общие правила создания и порядок работы согласительной комиссии при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения (далее - согласительная комиссия).

1.2. Согласительная комиссия создается в целях организации и проведения работ по согласованию границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парижскокоммунского сельского поселения.

1.3. В своей деятельности согласительная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и нормативными правовыми актами Воронежской области, а также настоящим Регламентом.

2. Состав и порядок формирования согласительной комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии (далее – члены согласительной комиссии)

Состав согласительной комиссии формируется органом местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы.

2.2. В состав согласительной комиссии входят представители:

1)исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

2)федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих полномочия собственника в отношении соответствующих объектов недвижимости, находящихся в федеральной собственности;

3)органа местного самоуправления Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области;

4)органа местного самоуправления Верхнехавского муниципального района Воронежской области, в состав которого входит Парижскокоммунское сельское поселение Верхнехавского муниципального района Воронежской области, на территории которого выполняются комплексные кадастровые работы;

5) органа регистрации прав;

6) саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации);

2.3. Изменение состава согласительной комиссии, внесение изменений в Регламент работы согласительной комиссии осуществляется на основании постановления администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

2.4. В целях формирования согласительной комиссии администрация Парижскокоммунского сельского поселения направляет уведомление об определении представителя для включения в состав согласительной комиссии в адрес:

1)министерства имущественных и земельных отношений Воронежской области;

2)территориального управления Росимущества по Воронежской области;

3)управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области;

5)администрации Верхнехавского муниципального района, если в состав его территории входят поселения, на территории которых выполняются комплексные кадастровые работы;

6)администрации Верхнехавского муниципального района, уполномоченной в области градостроительной деятельности;

7)саморегулируемой организации, членом которой является кадастровый инженер (в случае, если он является членом саморегулируемой организации);

2.5.Председателем согласительной комиссии является глава администрации Парижскокоммунского сельского поселения.

2.6.В отсутствие председателя согласительной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя согласительной комиссии.

2.7. Председатель согласительной комиссии:

 - руководит согласительной комиссией и председательствует на ее заседаниях;

- принимает решения о проведении заседаний согласительной комиссии, за исключением решения о первом заседании согласительной комиссии;

- организует и координирует работу согласительной комиссии;

- обеспечивает контроль за исполнением решений согласительной комиссии;

- организует перспективное и текущее планирование работы согласительной комиссии;

- представляет согласительную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями.

2.8. Секретарь комиссии:

- обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе, в соответствии с настоящим Регламентом;

- уведомляет о заседаниях согласительной комиссии членов согласительной комиссии и лиц, указанных в п. 3.1 настоящего Регламента;

- осуществляет прием и регистрацию представляемых в согласительную комиссию документов;

- оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии и иные документы, предусмотренные настоящим Регламентом;

- обеспечивает направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения, оформленного исполнителем комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии;

обеспечивает хранение протоколов и иных документов.

2.9. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председателем согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

2.10. Члены комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний согласительной комиссии;

- принимают участие в заседаниях согласительной комиссии;

- в случае невозможности присутствия на заседании излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу заседания согласительной комиссии.

 - знакомятся с проектом карты-плана территории выполнения комплексных кадастровых работ и возражениями заинтересованных лиц, по вопросу согласования местоположения границ земельных участков;

 - участвуют в рассмотрении возражений заинтересованных лиц по вопросу согласования местоположения границ земельных участков и подготовке заключений согласительной комиссии;

 - осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи и функции согласительной комиссии

3.1. Основной задачей согласительной комиссии является согласование местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, с лицами, обладающими смежными земельными участками на праве:

собственности (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены гражданам в пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование либо юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями либо казенными предприятиями, в постоянное (бессрочное) пользование);

пожизненного наследуемого владения;

постоянного (бессрочного) пользования (за исключением случаев, если такие смежные земельные участки предоставлены государственным или муниципальным учреждениям, казенным предприятиям, органам государственной власти или органам местного самоуправления в постоянное (бессрочное) пользование);

аренды (если такие смежные земельные участки находятся в государственной или муниципальной собственности и соответствующий договор аренды заключен на срок более чем пять лет).

3.2. На согласительную комиссию возлагаются следующие функции:

- рассмотрение карты-плана территории, подготовленной в результате выполнения комплексных кадастровых работ, с целью устранить возражения по границам уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках при выполнении комплексных кадастровых работ между их правообладателями, в том числе путем доработки карты-плана территории.

- рассмотрение в пределах своей компетенции вопросов и принятие решений о доработке проекта карты-плана, в том числе на основании заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках при выполнении комплексных кадастровых работ.

 - организация согласования местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, лицами, указанными в [подпункте 3.1.1](#Par73) настоящего Регламента.

- ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории, в том числе в форме документа на бумажном носителе.

- разъяснение правообладателям объектов недвижимости, являющихся объектами комплексных кадастровых работ, возможности требовать от исполнителя комплексных кадастровых работ без взимания платы указать на местности местоположение границ земельных участков в соответствии с подготовленным проектом карты-плана территории.

4. Полномочия согласительной комиссии

4.1. К полномочиям согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, являющихся объектами комплексных кадастровых работ и расположенных в границах территории выполнения этих работ, в отношении которых выполняются комплексные кадастровые работы, относятся:

1) рассмотрение возражений лиц, указанных в части 3 статьи 39 Закона о кадастре относительно местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках;

2) подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений лиц, указанных в [подпункте 3.1.1](#Par73) настоящего регламента, относительно местоположения границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

3) оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

4) разъяснение лицам, указанным в п. 3.1. настоящего Регламента, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ уточненных и образованных земельных участков, местоположений зданий, сооружений на земельных участках в судебном порядке.

5. Планирование и организация работы согласительной

комиссии

5.1. Согласительная комиссия формируется в течение двадцати рабочих дней со дня заключения соглашения на выполнение комплексных кадастровых работ администрации Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района Воронежской области.

5.2. Согласование местоположения границ земельных участков осуществляется при выполнении комплексных кадастровых работ путем проведения заседаний согласительной комиссии по этому вопросу, на которые в установленном порядке приглашаются заинтересованные лица и исполнитель комплексных кадастровых работ.

5.3. Заседания согласительной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Дата, время и место проведения заседаний согласительной комиссии определяется председателем не менее чем за двадцать рабочих дней до даты проведения заседания согласительной комиссии, а в его отсутствия по причине болезни, командировки, отпуска по месту работы, наличие иных обстоятельств, когда председатель не может исполнять свои обязанности – заместителем председателя.

5.5. Материалы на заседание согласительной комиссии готовятся администрацией Парижскокоммунского сельского поселения Верхнехавского муниципального района.

5.6. После получения от заказчика комплексных кадастровых работ проекта карты-плана территории и извещения о проведении заседания согласительной комиссии секретарь согласительной комиссии обеспечивает уведомление о дате, месте и времени проведения заседания согласительной комиссии организаций, указанных в п.2.4 настоящего Регламента.

5.7. Секретарь согласительной комиссии в течении одного рабочего дня обеспечивает информирование о проведении заседания заказчика комплексных кадастровых работ.

5.8. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, содержащее в том числе уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, опубликовывается, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными Федерального закона от 24.07.2007года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

5.9. Извещение, указанное в п. 5.7. настоящего Регламента публикуется на официальном сайте администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.10. Ознакомление любых лиц с проектом карты-плана в форме документа на бумажном носителе осуществляется в рабочие дни с (указать дни недели) с (указать время) по (указать время) по адресу нахождения секретаря Согласительной комиссии (указать адрес) при предъявлении Секретарю согласительной комиссии документа, удостоверяющего личность.

5.11. Секретарь согласительной комиссии регистрирует возражения заинтересованных лиц, если они представлены (направлены) в согласительную комиссию в письменной форме в период со дня опубликования извещения о проведении заседания согласительной комиссии до дня проведения данного заседания, а также в течении тридцати пяти рабочих дней со дня проведения первого заседания согласительной комиссии.

Возражения заинтересованных лиц должны содержать сведения о лице, направившим данные возражения, в том числе фамилию, имя и (при наличии) отчество, а также адрес правообладателя и (или) адрес электронной почты правообладателя, обоснование причин его несогласия с местоположение границ земельного участка, кадастровый номер земельного участка (при наличии) или обозначение образуемого земельного участка в соответствии с проектом карты-плана территории.

К возражениям должны быть приложены копии документов, подтверждающих право лица, направившего данные возражения, на такой земельный участок, или иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права на такой земельный участок, а также документы, определяющие или определявшие местоположения границ при образовании такого земельного участка (при наличии).

В случае, если представленные в согласительную комиссию документы не отвечают требованиям, указанным в настоящем пункте, председатель согласительной комиссии возвращает такие документы с предложением устранить отмеченные недостатки, а если это невозможно – по причине того, что рассмотрении документов не отнесено к полномочиям согласительной комиссии.

5.12. После ознакомления в возражениями заинтересованных лиц члены согласительной комиссии обеспечивают сбор имеющихся в их распоряжении документов на земельные участки относительно местоположения границ или частей границ, в отношении которых поступили такие возражения.

5.13. До начала заседания согласительной комиссии секретарь, а в случае его отсутствия уполномоченные председателем член согласительной комиссии:

- регистрирует присутствующих на заседании;

- информирует присутствующих о перечне рассматриваемых на заседании согласительной комиссии вопросов с указанием докладчика по каждому пункту повестки дня и последовательности рассмотрения.

5.14. Заседание согласительной комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия – заместитель председателя.

5.15. После начала заседания уполномоченные члены согласительной комиссии:

- представляют проект карты-плана территории;

- разъясняют результаты выполнения комплексных кадастровых работ, порядок согласования местоположения границ земельных участков, регламент работы согласительной комиссии.

5.16. По каждому вопросу повестки дня заслушиваются доклады и выступления присутствующих, рассматриваются документы, представленные на заседание согласительной комиссии для рассмотрения соответствующего вопроса.

5.17. По результатам обсуждения согласительной комиссией принимаются решения, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории в связи с необоснованностью возражений заинтересованных лиц или о внесении исполнителем комплексных кадастровых работ изменений в проект карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

5.18. Решение согласительной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа членов согласительной комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председатель обладает правом решающего голоса. При наличии особого мнения оно отражается в протоколе заседания согласительной комиссии.

6. Оформление результатов работы согласительной комиссии

6.1. По результатам работы согласительной комиссии:

 составляется протокол заседания согласительной комиссии;

 составляется заключение (составляются заключения) о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков;

 оформляется акт согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ.

6.2. Не позднее трех рабочих дней после составления протокола заседания комиссии секретарь направляет заказным письмом и в электронной форме (в случае указания адреса электронной почты в возражениях) выписку из протокола по соответствующему вопросу повестки дня и разъяснения о возможности решения спора о местоположении границ земельного участка (земельных участков) в адрес заинтересованных лиц которые не присутствовали на заседании согласительной комиссии, а их возражения были признаны необоснованными.

6.3. Не позднее следующего рабочего дня за днем, когда было составлено заключение согласительной комиссии, секретарь передаёт под подпись или направляет заказным письмом с уведомлением о вручении исполнителю комплексных кадастровых работ такое заключение для оформления проекта карты-плана территории в окончательной редакции.

6.4. Председатель согласительной комиссии в сроки, установленные ч. 19 ст. 42.10 Федерального закона от 24.07.2007года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности», направляет оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карта-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии заказчику комплексных кадастровых работ.

6.5. В срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня направления заказчику проекта карта-плана территории в окончательной редакции, председатель передает в администрацию Парижскокоммунского сельского поселения на хранение акт согласования, протоколы и заключение или заключения согласительной комиссии по акту, который подписывает председатель и секретарь согласительной комиссии.

6.6. Протоколы заседания согласительной комиссии, заключения согласительной комиссии и акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ хранятся органом, сформировавшим согласительную комиссию.